


**ПРИНЯТ**  
на педагогическом Совете  
протокол № 4  
от « 16 » 09 2019

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующая МДОУ  
«Подснежник»  
Мокрова Т.Я./  
Приказ № 24 от 17.09.2019



## ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения Старо-Татауровский детский сад «Подснежник»  
на 2019 – 2020 год

2019 г.

## 1.1. Основные сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Данный дошкольный детский сад «Одснежник» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, ориентированным на дошкольное воспитание и обучение детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их индивидуальных (возрастных, психологических, интеллектуальных) особенностей.

Кредителем ДОО является муниципальное учреждение «Управление образования Рибикского района».

Детский сад расположен по адресу: Республика Бурятия, Рибикский район, с. Троицкое, ул. Билейная, 87-1. тел. 8(30144)57673

Режим работы детского сада пятидневный с 7.30 до 18.00 с выходными в субботу и воскресенье.

Формально-правовые основы деятельности ДОО определяются следующими документами:

- договоры с кредитором, родителями, специалистами;
- приказы внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- договоры с другими организациями.

В детском саду состоят 8 сотрудников. Коллектив педагогов насчитывает 3 человека: 1 ведущую, 2 воспитателя и музыкального руководителя, ставка которого совмещена и составляет 0,25. В техническом персонале состоит из 5 человек.

В коллективе 7 женщин и 1 мужчина, высшее образование имеют 1 человек, средне-специальное 7 человек.

Детский сад «Одснежник» находится в типовом здании бывшего детского сада и имеет одну разновозрастную группу на полную мощность 30 детей. Возраст детей от 3 до 7 лет.

Писочный состав на начало учебного года 2019-2020 – 30 детей.

Численность детей согласно норме – 25 детей.

Из них по возрасту:

- 3 год - 4 ребенка, 2 девочки, 2 мальчика;
- 4 год - 12 детей, 5 девочек, 7 мальчиков;
- 5 лет - 9 детей, 5 девочек, 4 мальчика;
- 6 лет – 5 детей, 3 девочки, 2 мальчика.

Групп	число семей	полная семья	неполная семья
развозрастная	28	22	6

дной из важнейших задач Д является сохранение и укрепление здоровья детей.

Для решения этой задачи в Д созданы все необходимые условия:

1. благоприятная гигиеническая обстановка
2. режим психологического комфорта
3. рациональный режим дня
4. условия оптимального двигательного режима
5. обеспечение безопасности детей
6. физкультурно-оздоровительные мероприятия
7. диагностика физического развития детей
8. спортивные занятия, соревнования, развлечения

Проанализировав диагностику физического развития детей за прошедший год явно видно развитие детей в этом плане. Для дальнейшего развития намечены задачи на следующий год:

- формирование жизненно необходимых навыков в соответствии с индивидуальными способностями детей;
- воспитание здорового ребенка совместными усилиями детского сада и семьи;
- совершенствование деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обучение их здоровому образу жизни.

Результативность работы по основной образовательной программе дошкольного образования отслеживается с помощью мониторинга.

Данные мониторинга анализируются с целью выявления проблемных моментов, что позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной.

Анализ показывает стабильную динамику освоения детьми программы по всем линиям развития. Значительно повысился уровень усвоения программы у детей старшей подгруппы.

Одним из показателей эффективности работы Д является уровень готовности детей к обучению в школе. Всего за период с 2007г. по 2019 г. из детского сада выпущено в школу 83 воспитанник. В основном, дети посещавшие детский сад хорошо учатся, организованные и коммуникабельные.

Главная задача коллектива детского сада не только максимальное развитие личности каждого воспитанника, но и формирование ее готовности к ее дальнейшему развитию.

В Д в плане художественно-эстетического развития регулярно проводятся досуги, развлечения, занятия, театральные представления. Воспитатели принимают участие в занятиях, проводимых совместно с Д «Як». Проводятся выставки детских

р бот, к к индивиду льных, т к и коллективных, приним ют уч стие в конкурс х и олимпи д х р зного уровня.

### 1.2. беспеченность пед гогическими к др ми.

№	. . .	должность	Д т рождения	обр зов ние	к тегория
1	окров . .	з ведущий	01.11.1955	высшее	1 к тегория
2	оробенков В.А.	воспит тель	10.10.1969	средне-специ льное	соответствие
3	оробенков В.А.	уз. руководитель	10.10.1969		соответствие
4	еливерстов .В.	воспит тель	27.12.1979	средне-специ льное	соответствие

### 1.3. ведения о других к тегориях р ботников.

№	. . .	должность	обр зов ние	р зряд
1	ркинов .В.	з в. по А	реднее-спец.	4
2	Елисеев А.Д.	пов р	редне-спец.	4
3	лотников Е.В.	кух. р боч я, пр чк	редне-спец.	2
4	Б р нов Г.В.	л дший воспит тель	редне-спец.	3
5	урутдинов В. .	торож - дворник	редне-спец.	2

### 1.4. Ан лиз р боты з прошедший год.

В 2018 – 2019 уч. году н ми были пост влены следующие з д чи:

1. озд ть условия для охр ны жизни и укрепления здоровья детей.
2. овершенствов ть совместную р боту детского с д и семьи по воспит нию дошкольников.
3. овершенствов ть р боту детского с д по формиров нию у дошкольников основ культуры здорового обр з жизни.
4. звив ть творческое вообр жение, муз способности детей, способствов ть созд нию комфортной обст новки в Д .

Для успешного решения этих з д ч мы использов ли р зличные средств физического воспит ния в комплексе: р цион льный режим, пит ние, з к лив ние (в повседневной жизни; специ льные меры з к лив ния) и движение (утренняя гимн стик , р звив ющие упр жнения, спортивные игры, досуги, спортивные з нятия) используется т кое физкультурное оборудов ние, к к м сс жные коврики, в лики. Ан лиз р боты пед гогического коллектив Д по р звитию речи пок з л, что в процессе регулярного систем тического проведения индивиду льных и фронт льных з нятий, использов ние р знообр зных методов и способов р сширяются и углубляются зн ния об окруж ющем мире, происходит р звитие связной речи. В целом уровень

речевого развития детей стабильно, но часто приходят плохо говорящие дети и им необходим помощь логопед-дефектолог, который в нынешем штатном перечне отсутствует.

К сожалению много внимания уделялось деятельности детей вновь пришедших в детский сад. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и тесного взаимодействия взрослых с детьми, деятельность детей к условиям детского сада стала быстрой и безболезненной.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

1. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы детского сада, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
2. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.
3. Недостаточно высокий уровень знаний и представлений детей о родном городе, о стране, в которой они живут.
4. Сложности в организации образовательного пространства из-за ограниченности площадей и отсутствии музыкального и спортивного залов, что в свою очередь не позволяет в полной мере выполнять требования ГОУ.
5. Проблемы с кадрами.

#### 1.5. Задачи работы на 2019-2020 уч. год

1. Продолжить создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Привлечь детей к истории и культуре родного края.
3. Существенное планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
4. Формирование профессиональной компетентности педагогов.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

### 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОУ А А Д

А 2019 – 2020 .Г Д

#### 1.1. А В – АВ В Е БЕ Е Е Е Д Е Е

Д

ель работы:

Формально-правовая база учреждения должна соответствовать ГОУ. Планирование и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДН 2019 – 2020 уч. год.	в течение год	ведущий
2	зрботк нормативно – правовых документов, локальных актов по работе учреждения н 2019 – 2020 уч. год	в течение год	ведущий
3	зрботк текущих инструкций по ИБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение год	ведущий, ответственный по ркинов .В.
4	производственные собрания и инструктаж	в течение год	ведущий, ответственный по ркинов .В.

**1.2. А – А А Е А Д Е Е Д**  
 ель р боты: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом Г, получение положительных результатов работы посредством информационно – и литической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение год	ведущая
2	подведение итогов деятельности ДЗ 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: ( анализ воспитательно-образовательного процесса в Д ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в Д - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей.	май	ведущая, Звхоз, педагоги Д
3	определение ключевых направлений работы учреждения н 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	ведущая, педагоги.
4	проведение педсоветов, инструкций, и др. форм информационно – и литической деятельности.	в течение год	ведущая
5	формирование наглядной информации, стендов, плакатов по текущим управленческим вопросам.	в течение год	ведущая воспитатели
6	организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса : дети, родители, педагоги.	в течение год	ведущая, педагоги Д

**1.3. В А Д Е В Е Д Б Е В Е Г А А**  
 ель р боты: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, осуществление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Д

№ п/п	одрержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	продолжить участие в творческих и деловых контактах с администрацией городского поселения, библиотекой, - , домом культуры « ЯК», и Д « Одничек»	В течение года	ведущая, воспитатель Д , муз. руководитель,
2	заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение учебного года	ведущая

#### 1.4 В Е Е В А А ЕДАГ Г В Д

цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению Г Д . повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства .

№ п/п	одрержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	организация (корректировка) плана мероприятий повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением Г Д . мониторинг работы, отслеживание результатов курсовой подготовки.	сентябрь	ведущая.
2	осуществление педагогами методических объединений район	оплачу	ведущая, педагоги Д
3	организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений с самообразованием. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	педагоги Д
4	подписка литературных, методических и других печатных изданий в Д . приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	ведущая, педагоги Д

#### 1.5 А Е А ЕДАГ Г В Д

цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. обеспечение непрерывности процесса самообразования и совершенствования.

№ п/п	одрержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	обновление планов аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	ведущая
2	заключение педагогов с заявлением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведущая
3	прохождение аттестации на I категорию еливерстов .В.	2019 ноябрь месяц	педагог Д

#### 1.6 В А А Д Е Е Д

цель работы: обеспечение деятельности Д в режиме инновационного развития с учетом Г с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	педагог Д
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством различных форм методической работы	В течение года	педагог Д
3	Подведение итогов деятельности Д по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	И	руководитель

### 1.7. Эффективность Д

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности Д

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	планирование деятельности администрации Д по контролю за учебным годом (по функциональным обязанностям) контроль за функционированием Д в целом контроль за воспитательно-образовательной работой в Д контроль за оздоровлением и физическим развитием детей контроль за состоянием материально-технического состояния Д	В течение года	руководитель. ВХОЗ
2	планирование контроля за 2019 – 2020 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы педагогов) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программ, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. Подготовка группы и Д в целом к новому учебному году.	В течение года	руководитель педагог Д



	<p>онтроль з созд ни ем бл гоприятных д птивных условий в группе.</p> <p>остояние физкультурно-оздоровительной р боты в Д .</p> <p>онтроль з подготовкой Д к осеннее - зимнему периоду</p> <p>онтроль з орг низ ций прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>одготовк Д к весенне-летнему периоду.</p> <p>- предупредительный (цель: предупреждение того или иного недост тк в р боте, профил ктик возможных н рушений, отбор н иболее р цион льных методов р боты)</p> <p>- вз имоконтроль (цель: оценк пед гоического процесс , осуществляем я воспит телями в Д )</p> <p>- вз имопосещение з нятий</p> <p>- с мо н лиз (цель: повышение к честв обр зов тельного процесс посредством умения пед гог н ходить недост тки в своей р боте и способы их преодоления)</p>		
3	<p>л ниров ние контроля Д (по н пр влениям р боты):</p> <p>онтроль методической р боты и обр зов тельного процесс .</p> <p>онтроль з к др ми.</p> <p>Администр тивный контроль пит ния.</p> <p>онтроль состояния м тери льно – технической б зы Д</p>	В течение год	ведующ я, з вхоз

### 1.8 АБ АД Д Е

ель р боты: ок з ние родителям пр ктической помощи в повышении эффективности воспит ния, обучения и р звития детей

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	сполнитель
1	зр ботк перспективного пл н р боты Д с родителями н 2019 – 2020 учебный год.	сентябрь	ведующ я ед гоги Д
2	бор б нк д нных по семьям воспит нников социологическое исследов ние соци льного ст тус и психологического микроклим т семьи: - нкетиров ние, н блюдение, беседы	ентябрь	ед гоги Д
3	Выст вки формление пр здничных г зет и поздр влений формление фотовыст вок формление выст вок детских р бот	В течение год	ед гоги Д
4	бщие родительские собр ния: обр ние №1. (вводное) 1.Ан лиз р боты з прошедший учебный год.	ентябрь Апрель	ведующ я ед гоги Д

	<p>2. н комство родителей с годовым пл ном Д с учетом Г , уст вными документ ми.</p> <p>3Выбор родительского комитет зное обр ние №2.</p> <p>1. одведение итогов оздоровительной р боты з год.</p> <p>2. одведение итогов по успеваемости детей з год и готовности выпускников к д льнейшему обучению в школе.</p> <p>3. р боте Д в летний период.</p>		
--	--	--	--

### 1.9. А Д А В Е Е

*ель р боты: формиров ние эмоций и чувств, являющихся в жнейшим условием р звития личности.*

№ п/п	ероприятие	рок	тветственный
1.	сенний пр здник	сентябрь	музык льный руководитель, воспит тели
2.	День м тери	ноябрь	музык льный руководитель, воспит тели
3.	овогодние утренники	дек брь	музык льный руководитель, воспит тели
4.	р здник ко Дню щитник течеств ( рниц )	февр ль	музык льный руководитель, воспит тели
5.	слениц	м рт	музык льный руководитель, воспит тели
6.	р здник 8 рт	м рт	музык льный руководитель, воспит тели
7.	Всемирный день здоровья	7 преля	музык льный руководитель, воспит тели
8.	Выпускной «До свид нья, детский с д!»	м й	музык льный руководитель, воспит тели
9.	День з щиты детей	1 июня	ст рш я медсестр , воспит тели
10.	День оссии	12 июня	воспит тели
11.	« ный олимпиец»	июль	воспит тели
12.	«До свид нья, лето!»	вгуст	музык льный руководитель, воспит тели

**1.10 АД А В – ВЕ А ДЕ Е Д**

ель р боты: укрепление м тери льно – хозяйственной б зы учреждения, созд ние бл гоприятных условий для воспит ния, р звития детей дошкольного возр ст

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	сполнитель
1	бщие производственные собр ния: б итог х летней оздоровительной р боты зн комление с прик з ми по Д оржественное собр ние: «День р ботников дошкольного обр зов ния»	ентябрь	ведующ я
2	роизводственные совещ ния ребов ния и Б, противопож рной безоп сности. облюдение требов ний А и	ентябрь	тветственный по и Б ркинов .В.
3	озд ние условий для безоп сного труд . мен ф рфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении год	ведующ я вхоз
4	бот с обслужив ющими орг низ циями.	В течение год	ведующ я вхоз
5	бог щение предметно – р звив ющей среды Д	В течение год	ведующ я ед гоги Д
6	нвент риз ция в Д	сентябрь	вхоз
7	одготовк зд ния к зиме, уборк территории	ктябрь, ноябрь	вхоз, дворник
8	бот по бл гоустройству территории (покр ск уч стков, уборк территории)	Апрель м й	вхоз, пед гоги, дворник
9	екущие ремонтные р боты	В течение год	вхоз
10	риемк Д к новому учебному году	юль	омиссия

**1.11 В ГА А В А Е –**

**Б А ВА Е Г Е А Д**

ель р боты: озд ние условий в Д для ре лиз ции « б обр зов нии в оссийской едер ции» и Г

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	сполнитель
1	зр ботк пл н мероприятий по исполнению едер льного з кон от 29.12.2012 «237- « б обр зов нии в оссийской едер ции» использов ние в обр зов тельном процессе современных обр зов тельных технологий	В течении год	ведующ я ед гоги Д
2	риведение в соответствие норм тивной б зы Д	В течение год	ведующ я
3	онтроль з выполнением годового пл н по р здел м воспит тельно-обр зов тельного процесс и методической р боты	В течение год	ведующ я
4	мотры, конкурсы, выст вки	В течение год	ед гоги Д

**1.12**

**ВА Е В Е Е А  
Е Г**

ель р боты: совершенствов ние воспит тельно-обр зов тельной р боты средств ми .

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	сполнитель
1	Внедрение в пр ктику р боты Д современные коммуник ционные технологии.	В течение год	ед гоги Д
2	озд ние презент ций позн в тельного и другого х р ктер , подборки музык льных произведения по возр ст м.	В течение год	ед гоги Д узык льный руководитель

**1.13. В АВ , В Е ДЕ АБ**

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	тветственны й
1	онкурс поделок из подручных м тери лов	октябрь	ед гоги Д
2	онкурс изготовление поделок к новому году.	Дек брь	ед гоги Д
3	онкурс рисунков к Дню з щитник течеств	евр ль	ед гоги Д
4	од рок для м мы. ( пр зднику 8 м рт )	м рт	ед гоги Д
5.	онкурс детских р бот посвященных дню космон втики.	прель	ед гоги Д
6.	онкурс рисунков к Дню обеда.	м й	ед гоги Д

**1.14. В Д ВЕ Е БА**

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	тветственны й
1	нструкт ж по Б. Действия персон л при	ентябрь	ведующий
2	н комство с пл ном эв ку ции при пож ре и должностные обяз нности сотрудников при пож ре	нв рь	ведующий
3	нит рное состояние групп – выполнение дезинфекционного режим	Апрель	ведующий
4	рг низ ция летне-оздоровительной р боты в дошкольном учреждении.	й	ведующий

**1.15. Е**

№ п/п	одерж ние основных мероприятий	роки проведения	тветственны й
1	стер - кл сс: « етр диционные техники лепки»	прель 2019	Воспит тель оробенков В.А.

**1.16. А ВА Е АБ А БА ВА**

№ п/п	пед гог	Должность	ем с мообр зов ния
1	оробенков В.А.	уз. рук.	« звитие песенного творчеств детей ст ршего дошкольного возр ст к к средств формиров ния музык льной культуры»
2	еливерстов .В.	Воспит тель	звитие мелкой моторики у детей мл дшего дошкольного возр ст . « естопл стик »
3	оробенков В.А.	Воспит тель	« тикет. р вственное воспит ние детей ст ршего дошкольного возр ст »

4	еливерстов .В.	Воспит тель	« ормиров ние коммуник тивных способностей дошкольников через игровую деятельность»
5	еливерстов .В.	Воспит тель	« кологическое воспит ние дошкольников»
6	оробенков В.А.	Воспит тель	« звитие логического мышления у детей дошкольного возр ст »
7	оробенков В.А.	Воспит тель	« пытно-эксперимент льн я деятельность ст рших дошкольников»

### 1.17. Д В Е А АБ А ДЕ

№ п/п	одерж ние	рок	тветственный
1	ониторинг д пт ции детей мл дшего возр ст	ентябрь - ноябрь	ведующ я
	ост вление мониторинг здоровья детей.	Дек брь	ведующ я
2	онтроль з орг низ цией детского пит ния - р цион пит ния; - режим пит ния; - ведение документ ции; - ре лиз ция продуктов и готовой продукции	Ежемесячно	ведующ я
	онтроль з орг низ цией учебно-воспит тельного процесс , в свете новых н ин	остоянно	ведующ я
3	онтроль з соблюдением режим дня	остоянно	ведующ я
4	Выполнение н и 2.4.1.3049-13	остоянно	ведующ я, з в хоз
5	онтроль з проведением двиг тельной ктивности детей	остоянно	ведующ я
6	Ан лиз посещ емости, з болев емости	1 р з в месяц	ведующ я воспи тели
7	тверждение пл н летней оздоровительной р боты	й	едсовет
8	одведение итогов р боты з летний оздоровительный период	ентябрь	ст новочный педсовет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Мокрова Татьяна Яковлевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022