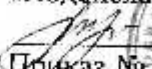


**ПРИНЯТО**

на общем собрании коллектива  
протокол № 14  
от «07» 10 2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующая МДОУ  
«Подснежник»  
  
Приказ № 14 от 03.10.16



**Положение  
об Управляющем Совете  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старо-  
Татауровский детский сад  
«Подснежник»**

## **ост в и формирование првляющего совет**

првляющий совет является коллегиальным органом управления. Срок полномочий првляющего совет 3 год .

- Деятельность членов првляющего совет основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- Члены првляющего совет осуществляют свою работу в првляющем совете на общественных началах.

- првляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников учреждения (в том числе руководителя учреждения);

- представителя кредитора;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

- общая численность првляющего совет 7 (семь) членов совет , из них:

- количество членов првляющего совет , избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) членов совет ;

- количество членов првляющего совет из числа работников учреждения – 2 (два) член совет . При этом не менее чем 1 из них должны являться педагогическими работниками учреждения;

- руководитель учреждения, который входит в состав првляющего совет по должности;

- количество членов првляющего совет из числа представителей кредитора – 1 (один) член совет . Представитель учредителя назначается кредитором;

- количество членов првляющего совет из числа кооптированных членов – 1 (один) член совет .

### **Выборы в првляющий совет.**

использованием процедуры выборов в првляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через совет родителей учреждения;

- представители работников – через общее собрание работников.

участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в првляющий совет объявляются руководителем учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав првляющего совет .

руководитель учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в првляющий совет.

список избранных членов првляющего совет на првляется руководителю учреждения.

подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

- првляющий совет считается созданным с момента избрания руководителем учреждения приказом о формировании првляющего совет по итогам выборов по каждой категории членов првляющего совет , также назначается представитель кредитора.

- представивший к осуществлению своих полномочий првляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- предствителей родителей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- предствителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается сформирование кандидатур для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатур, но не более чем в пределах соглашения с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное соглашение кандидатур на включение его в составправляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптируемые членыправляющего совета кредитором, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в членыправляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членовправляющего совета.

Кандидатуры считаются кооптируемыми в членыправляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### **Основные задачиправляющего совета:**

- определение основных направлений (программы) развития Д.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов учащихся образовательного процесса.
- содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.
- общественный контроль расходного использования выделяемых Д бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Д.
- содействие реализации миссии Д, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и предствителями местного сообщества.

#### **Компетенцияправляющего совета:**

- согласование программы развития учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образовательная деятельность в учреждении;
- согласование режимов занятий обучающихся;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями ([законными предствителями](#)) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам учреждения;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизу качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертизу инновационных программ);

- в деятельности тестированных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю учреждения предложения в чести:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении;

- предоставление ежегодно кредителю и участникам образовательного процесса информации (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- распределение стимулирующих выплат работникам учреждения.

### **организация работы приносящего ответ.**

приносящий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в приносящий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации приносящего совет избирается секретарь приносящего совет.

председатель, заместитель председателя и секретарь приносящего совет избираются на первом заседании приносящего совет, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

приносящий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

организационной формой работы приносящего совет являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания приносящего совет проводятся:

- по инициативе председателя приносящего совет;

- по требованию руководителя учреждения;

- по требованию представителя кредитора;

- по заявлению членов приносящего совет, подписанному 1/4 или более

ч стями членов от списочного сост в пр вляющего совет .

- В целях подготовки з сед ний пр вляющего совет и выр ботки проектов решений председ тель впр ве з пр шив ть у ководителя чреждения необходимые документы, д нные и иные м тери лы. В этих же целях пр вляющий совет может созд в ть постоянные и временные комиссии.

пр вляющий совет н зн ч ет из числ членов пр вляющего совет председ теля комиссии и утвержд ет ее персон льный сост в. редложения комиссии носят рекомед тельный х р ктер.

- сед ния пр вляющего совет являются пр вомочными, если в них приним ют уч стие не менее половины от общего (с учетом кооптиров нных) числ членов пр вляющего совет .

- В случ е, когд количество членов пр вляющего совет ст новится менее половины количеств , предусмотренного уст вом или иным лок льным ктом чреждения, ост вшиеся члены пр вляющего совет должны принять решение о проведении дополнительных выборов. овые члены пр вляющего совет должны быть избр ны в течение одного месяц со дня выбытия из пр вляющего совет предыдущих членов.

До проведения довыборов ост вшиеся члены пр вляющего совет не впр ве примим ть ник ких решений, кроме решения о проведении т ких довыборов.

- лен пр вляющего совет может быть выведен из его сост в по решению пр вляющего совет в случ е пропуск более двух з сед ний подряд без ув жительной причины.

В случ е если обуч ющийся выбыет из чреждения, полномочия член пр вляющего совет - родителя (з конного предст вителя) этого обуч ющегося - втом тически прекр щ ются.

лен пр вляющего совет выводится из его сост в в следующих случ ях:

- по его жел нию, выр женному в письменной форме;
- при отзыве предст вителя орг н , осуществляющего отдельные функции чредителя;
- при увольнении с р боты ководителя чреждения или увольнении р ботник чреждения, избр нного членом пр вляющего совет ;
- в случ е совершения мор льного проступк , несовместимого с выполнением воспит тельных функций, т кже з применение действий, связ нных с физическим и/или психическим н силием н д личностью обуч ющихся;
- в случ е совершения противоп рных действий, несовместимых с членством в пр вляющем совете чреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих уч стию в р боте пр вляющего совет : лишение родительских пр в, судебный з прет з ним ться пед гогической и иной деятельностью, связ нной с р ботой с детьми, призн ние по решению суд недееспособным, н личие неснятой или непог шенной судимости з совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

осле вывод из сост в пр вляющего совет его член пр вляющий совет примим ет меры для з мещения выведенного член в общем порядке.

- ицо, не являющееся членом пр вляющего совет , но жел ющее принять уч стие в его р боте, может быть пригл шено н з сед ние, если против этого не возр ж ет более половины членов пр вляющего совет , присутствующих н з сед нии. к з нным лиц м предост вляется в з сед нии пр вляющего совет пр во совещ тельного голос .

- ешения пр вляющего совет примим ются простым большинством голосов от числ присутствующих н з сед нии и имеющих пр во голос .

ри р вном количестве голосов реш ющим является голос председ теля пр вляющего совет .

### **Делопроизводство пр вляющего овет**

- сед ния пр вляющего овет оформляются протоколом. ротоколы подписыв ются председ телем и секрет рем. екрет рь обеспечив ет сохр нность документ ции пр вляющего овет .

**пр вляющий совет не впр ве вступ ть от имени чреждения.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Мокрова Татьяна Яковлевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022