

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

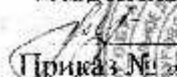
протокол № 3

от « 05 » 09 201 6

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ

«Подосенжники»

 Мокрова Т.Я./

Приказ № 28 от 05.09.16



Положение

о педагогическом Совете в МДОУ Старо-Татауровский детский сад «Подосенжники»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Старо-Татауровский детский сад (далее - Учреждение)

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом; определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. компетенция педагогического совета

3.1. педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о переходе к новому учебному году.

3.2. педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законодательных актов – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательных программ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение требований к одежде воспитателей;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитателями образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития воспитателей познавательности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитателей культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитателей;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 август текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитателей в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

- психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам учреждения;
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
 - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
 - об организации конкурсов педагогического мастерства ;
 - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
 - о ведении официального сайта учреждения в сети «интернет»;
 - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета ;
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинг);
 - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников учреждения;
- члены родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Инициативы, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса .

4.3. Председателем педагогического совета является ведущий сотрудник учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета ;
- определяет повестку для педагогического совета ;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета ;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными и установленный период деятельности учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членами и участниками (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Ведущий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом кредитора, представители которого присутствуют в установленном кредителем сроком за явление при участии заинтересованных сторон, знаются с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося общественной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Ведение протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книжки протоколов педагогического совета хранятся в организации 3 года

6.4. Книжки протоколов педагогического совета к каждому учебному году нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Мокрова Татьяна Яковлевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022